

ALGEMENE VOORWAARDEN

CS Styling & Events

Versie: augustus 2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

CS Styling & Events: de VOF gevestigd aan Boekdrukkerij 1, 2993 CC Barendrecht, KvK-nummer 42131420.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met CS Styling & Events.

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen CS Styling & Events en opdrachtgever met betrekking tot styling, verhuur, levering, opbouw, afbouw of andere overeengekomen diensten.

Diensten: alle werkzaamheden van CS Styling & Events, waaronder event styling, tafelstyling, bloemenstyling, decoratie, opbouw, afbouw, transport, verhuur en stylingadvies.

Materialen: alle door CS Styling & Events verhuurde, geleverde of ter beschikking gestelde materialen, waaronder meubels, servies, glaswerk, decoratie, linnen, vazen en overige stylingitems.

Maatwerk: speciaal voor de opdrachtgever ontworpen, besteld of vervaardigd materiaal, waaronder gepersonaliseerd drukwerk en decoratie.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, diensten, leveringen en verhuur van CS Styling & Events.

2.2 De voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtgever verstrekt.

2.3 Door akkoord te gaan met een offerte verklaart opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.

2.4 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen.

2.5 Indien een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. De betreffende bepaling wordt waar mogelijk vervangen door een geldige bepaling die het doel van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 – Offertes en overeenkomst

3.1 Offertes van CS Styling & Events zijn **14 dagen geldig**, tenzij anders op de offerte vermeld.

3.2 Een offerte is vrijblijvend en vormt geen reservering van een datum of materialen.

3.3 Een overeenkomst komt tot stand wanneer:

- opdrachtgever de offerte schriftelijk of digitaal accepteert;
- CS Styling & Events de opdracht schriftelijk bevestigt; en
- aan de overeengekomen betalingsvoorwaarden wordt voldaan.

3.4 De datum en materialen worden pas definitief gereserveerd zodra de opdracht door CS Styling & Events is bevestigd en de overeengekomen aanbetaling is ontvangen.

3.5 Een mondelinge afspraak of wijziging is pas definitief wanneer deze schriftelijk of per e-mail is bevestigd.

3.6 Kennelijke fouten of vergissingen in een offerte binden CS Styling & Events niet.

Artikel 4 – Prijzen en betaling

4.1 Alle prijzen zijn inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

4.2 Bij akkoord op de offerte wordt in beginsel **50% van het totaalbedrag als aanbetaling** gefactureerd.

4.3 Het resterende bedrag moet uiterlijk **14 dagen vóór het evenement** volledig zijn betaald.

4.4 Voor losse verhuur waarbij de materialen worden opgehaald, geldt dat het volledige bedrag en de borg vóór of bij het ophalen moeten zijn voldaan.

4.5 CS Styling & Events is niet verplicht materialen te leveren, te plaatsen of beschikbaar te stellen wanneer het verschuldigde bedrag niet tijdig volledig is betaald.

4.6 Wanneer betaling uitblijft, mag CS Styling & Events de uitvoering opschorten of de overeenkomst annuleren. Eventuele kosten en schade die hierdoor ontstaan kunnen aan opdrachtgever worden doorberekend.

4.7 Bij te late betaling is opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan, wettelijke rente en eventuele buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

Artikel 5 – Borg

5.1 Voor verhuur van materialen kan CS Styling & Events een borg verlangen.

5.2 De hoogte van de borg wordt vastgesteld op basis van de hoeveelheid, soort en waarde van de gehuurde materialen en wordt vooraf aan opdrachtgever meegedeeld.

5.3 De borg wordt na retourname en controle van de materialen terugbetaald, voor zover geen schade, vermissing, vervuiling, te late retour of andere kosten aanwezig zijn.

5.4 CS Styling & Events mag kosten voor schade, vermissing, schoonmaak, te late retour en andere verschuldigde bedragen verrekenen met de borg.

5.5 Indien de kosten hoger zijn dan de borg, wordt het resterende bedrag afzonderlijk aan opdrachtgever gefactureerd.

Artikel 6 – Wijzigingen in de opdracht

6.1 Wijzigingen kunnen worden aangevraagd per e-mail.

6.2 Wijzigingen in onder andere **kleuren, bloemen, servies, decoratie en styling** kunnen tot uiterlijk **3 weken vóór het evenement** worden aangevraagd.

6.3 Wijzigingen in **gepersonaliseerd drukwerk, teksten, menukaarten, naamkaartjes en vergelijkbare producten** kunnen tot uiterlijk **1 maand vóór het evenement** worden aangeleverd.

6.4 Gepersonaliseerd materiaal wordt pas besteld nadat opdrachtgever de definitieve gegevens heeft aangeleverd en akkoord heeft gegeven.

6.5 Na bestelling kan gepersonaliseerd materiaal niet meer worden gewijzigd of geannuleerd. De kosten hiervan komen volledig voor rekening van opdrachtgever.

6.6 Na de genoemde termijnen kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht aan reeds afgesproken onderdelen. Extra producten of diensten kunnen, indien praktisch mogelijk, nog tot **14 dagen vóór het evenement** worden toegevoegd.

6.7 Wijzigingen of toevoegingen kunnen leiden tot een aanvullende offerte.

6.8 Bij een nieuwe offerte wordt duidelijk aangegeven welk bedrag reeds is betaald en welk bedrag aanvullend verschuldigd is.

Artikel 7 – Maatwerk en gepersonaliseerde producten

7.1 Maatwerk wordt speciaal voor opdrachtgever besteld of vervaardigd.

7.2 De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van namen, teksten, menugerechten, data en overige informatie.

7.3 CS Styling & Events neemt aangeleverde teksten en gegevens over zoals deze zijn aangeleverd.

7.4 CS Styling & Events is niet verantwoordelijk voor spelling-, schrijf- of inhoudelijke fouten die door opdrachtgever zijn aangeleverd.

7.5 Na bestelling kunnen teksten en gegevens niet meer kosteloos worden gewijzigd.

7.6 Wanneer door een fout van opdrachtgever opnieuw materiaal moet worden geproduceerd, komen de kosten hiervan voor rekening van opdrachtgever.

7.7 Maatwerk en gepersonaliseerde producten kunnen niet worden geretourneerd.

Artikel 8 – Annulering door opdrachtgever

8.1 Annulering moet schriftelijk per e-mail worden doorgegeven.

8.2 Bij annulering worden de volgende annuleringskosten gehanteerd, **voor zover deze redelijk zijn in verhouding tot de reeds gemaakte kosten, gereserveerde capaciteit en gemiste inkomsten**:

- **meer dan 30 dagen vóór het evenement:** 25% van het overeengekomen bedrag;

- **30 tot 15 dagen vóór het evenement:** 50%;
- **14 tot 8 dagen vóór het evenement:** 75%;
- **7 dagen of minder vóór het evenement:** 100%.

8.3 Reeds bestelde of speciaal voor opdrachtgever gemaakte producten, waaronder bloemen, maatwerk, gepersonaliseerd drukwerk en speciaal ingekochte decoratie, worden bij annulering volledig doorberekend wanneer deze niet meer kosteloos kunnen worden geannuleerd of hergebruikt.

8.4 Kosten van derden die al door CS Styling & Events zijn gemaakt en niet meer kunnen worden teruggevorderd, worden eveneens aan opdrachtgever doorberekend.

8.5 Indien de daadwerkelijk gemaakte kosten aantoonbaar hoger of lager zijn dan de genoemde percentages, kan CS Styling & Events de annuleringskosten hierop aanpassen voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 9 – Verplaatsen van een evenement

9.1 Wanneer opdrachtgever een evenement wil verplaatsen, bekijken partijen gezamenlijk of een nieuwe datum mogelijk is.

9.2 Een nieuwe datum is alleen definitief wanneer CS Styling & Events hiermee schriftelijk akkoord gaat.

9.3 Indien voor de oorspronkelijke datum reeds materialen, bloemen, maatwerk of andere producten zijn besteld, blijven deze kosten voor rekening van opdrachtgever wanneer deze niet meer kunnen worden geannuleerd of gebruikt.

9.4 Eventuele extra kosten als gevolg van de verplaatsing kunnen worden doorberekend.

Artikel 10 – Annulering door CS Styling & Events

10.1 CS Styling & Events kan een overeenkomst annuleren wanneer uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk is.

10.2 In geval van annulering door CS Styling & Events wordt het door opdrachtgever betaalde bedrag voor niet-uitgevoerde diensten terugbetaald.

10.3 Indien mogelijk wordt samen met opdrachtgever gezocht naar een passende oplossing of alternatieve datum.

Artikel 11 – Verhuur van materialen

11.1 Alle verhuurde materialen blijven eigendom van CS Styling & Events.

11.2 Het is opdrachtgever niet toegestaan materialen:

- door te verhuren;
- uit te lenen;
- te verkopen;
- te verpanden;
- aan derden ter beschikking te stellen zonder toestemming.

11.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de materialen vanaf het moment dat deze:

- door opdrachtgever worden opgehaald; of
- door CS Styling & Events op locatie zijn geplaatst en CS Styling & Events de locatie verlaat;

tot het moment waarop de materialen door CS Styling & Events zijn ingenomen en gecontroleerd.

11.4 Tijdens deze periode is opdrachtgever aansprakelijk voor schade, verlies, diefstal en oneigenlijk gebruik.

11.5 Bij schade of vermissing kan de volledige vervangingswaarde van het betreffende materiaal worden doorberekend.

Artikel 12 – Gebruik van materialen

12.1 Materialen dienen zorgvuldig en uitsluitend voor het overeengekomen doel te worden gebruikt.

12.2 Het is niet toegestaan materialen te:

- knippen;
- plakken;
- beschrijven;
- schilderen;
- nieten;
- lijmen;

- doorboren;
- met punaises of spelden te bevestigen;
- op andere wijze te bewerken.

12.3 Indien opdrachtgever materialen toch bewerkt of beschadigt, kunnen herstel-, schoonmaak- en vervangingskosten inclusief eventuele arbeidskosten worden doorberekend.

12.4 Gehuurde materialen mogen buiten worden gebruikt, tenzij anders aangegeven, maar moeten altijd droog en beschermd tegen vocht worden gehouden.

12.5 Materialen mogen niet in gras, modder of op een andere natte ondergrond worden geplaatst.

12.6 Aan het einde van een evenement moeten materialen die buiten staan naar binnen of naar een droge, beschutte ruimte worden gebracht om schade door regen, vocht en condens te voorkomen.

12.7 Schade veroorzaakt door weersomstandigheden die voorkomen had kunnen worden door de materialen tijdig droog en binnen op te bergen, komt voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 13 – Retourneren en schoonmaak

13.1 De standaard huurperiode bestaat uit ophalen op de dag vóór het evenement, gebruik op de evenementdatum en retourneren op de dag erna, tenzij anders overeengekomen.

13.2 Een afwijkende huurperiode kan in overleg worden afgesproken.

13.3 Bij een langere huurperiode kunnen extra huurkosten worden berekend.

13.4 Bij te late retournering wordt minimaal een extra huurday in rekening gebracht.

13.5 Indien door te late retournering materialen niet beschikbaar zijn voor een volgende klant, kunnen daarnaast de daardoor ontstane schade en kosten worden doorberekend.

13.6 De materialen hoeven niet volledig schoon te worden teruggebracht.

13.7 Opdrachtgever dient:

- etensresten van servies af te spoelen;
- grote vlekken op materialen te voorkomen;
- linnen droog en zonder knopen te retourneren;

- materialen compleet terug te brengen.

13.8 Linnen hoeft niet gewassen te worden.

13.9 Normale gebruikssporen zijn toegestaan. Schade zoals niet-verwijderbare rode-wijnvlekken, brandgaatjes, kaarsvet, vet, inkt of vergelijkbare schade wordt beschouwd als schade.

13.10 Schoonmaak die verder gaat dan normaal gebruik kan afzonderlijk worden berekend, inclusief eventuele arbeidskosten.

Artikel 14 – Controle na retour

14.1 CS Styling & Events controleert de materialen na retournering.

14.2 Indien tijdens deze controle schade, vermissing of ontbrekende onderdelen worden vastgesteld, worden de kosten hiervan aan opdrachtgever doorberekend en kunnen deze worden verrekend met de borg.

14.3 Het advies is om bij retour een duidelijke foto te maken van de compleet ingepakte materialen. Dit is **niet** verplicht.

14.4 Indien opdrachtgever het niet eens is met een schadevaststelling, kan een gemaakte retourfoto worden aangeleverd. CS Styling & Events zal deze in dat geval beoordelen.

Artikel 15 – Bezorging en transport

15.1 Bezorging wordt berekend vanaf **Barendrecht** op basis van gereden kilometers en eventuele aanvullende werkzaamheden.

15.2 Er geldt geen vast minimumtarief voor transport.

15.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het vooraf doorgeven van relevante omstandigheden, waaronder:

- trappen;
- verdiepingen;
- lange loopafstanden;
- beperkte bereikbaarheid;
- beperkte parkeermogelijkheden;
- betaald parkeren;

- andere omstandigheden die de bezorging of afvoer kunnen vertragen.

15.4 Parkeer-, vergunning- en vergelijkbare locatiekosten komen voor rekening van opdrachtgever.

15.5 Standaard is maximaal **15 minuten laad- en lostijd** inbegrepen.

15.6 Bij een langere wachttijd of extra werkzaamheden kan een aanvullende vergoeding worden berekend, afhankelijk van de benodigde tijd en werkzaamheden.

15.7 Indien een locatie niet goed bereikbaar is, niemand aanwezig is of CS Styling & Events onnodig moet wachten, kunnen extra transport- en arbeidskosten worden berekend.

15.8 Indien omstandigheden op locatie vooraf niet zijn gemeld, komen daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 16 – Opbouw en afbouw

16.1 De benodigde opbouwtijd bedraagt, afhankelijk van de omvang van het evenement, doorgaans **1 tot 3 uur**.

16.2 De exacte tijden worden vooraf afgesproken.

16.3 Opdrachtgever zorgt ervoor dat de locatie bij aankomst toegankelijk, vrij en gereed is voor styling.

16.4 Tafels, banken, grote meubels en vergelijkbare objecten dienen vooraf op de juiste plaats te staan.

16.5 CS Styling & Events verplaatst geen zware meubels of grote objecten. Kleine praktische aanpassingen kunnen waar mogelijk worden uitgevoerd.

16.6 Indien CS Styling & Events door omstandigheden op locatie langer dan 15 minuten moet wachten, kunnen extra kosten worden berekend.

16.7 Wanneer de locatie onveilig is of niet geschikt is om de werkzaamheden uit te voeren, mag CS Styling & Events de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk opschorten.

16.8 Wanneer andere leveranciers of personen de uitvoering belemmeren, wordt op locatie in overleg naar een oplossing gezocht.

Artikel 17 – Verantwoordelijkheid opdrachtgever

17.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor:

- toegang tot de locatie;
- de geschiktheid van de locatie;
- vergunningen;
- toestemming van de locatie;
- elektriciteit en andere benodigde voorzieningen;
- een veilige werkomgeving;
- het vrijmaken van de ruimte;
- de bereikbaarheid van de locatie;
- bescherming van gehuurde materialen tijdens het evenement.

17.2 CS Styling & Events verzorgt uitsluitend de werkzaamheden die in de offerte zijn opgenomen.

17.3 Het verplaatsen van styling door opdrachtgever of gasten is niet toegestaan zonder toestemming van CS Styling & Events.

17.4 Schade veroorzaakt door opdrachtgever, gasten of andere aanwezigen komt voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 18 – Bloemen

18.1 Bloemen kunnen onderdeel zijn van een stylingopdracht.

18.2 De exacte bloemsoorten zijn afhankelijk van beschikbaarheid.

18.3 CS Styling & Events mag, indien noodzakelijk, een bloemsoort vervangen door een vergelijkbare bloem die past binnen het afgesproken concept.

18.4 Bloemen zijn een natuurproduct. Kleine verschillen in kleur, vorm, grootte en bloeistadium zijn normaal.

18.5 CS Styling & Events zal geen bewust beschadigde of dode bloemen leveren.

18.6 Indien bloemen door omstandigheden sterk achteruitgaan, wordt in overleg naar een passende oplossing gezocht.

18.7 Na levering is opdrachtgever verantwoordelijk voor de verzorging van bloemen.

18.8 Bloemen die onderdeel zijn van de opdracht mogen door opdrachtgever worden gehouden. Vazen en andere verhuurde materialen blijven eigendom van CS Styling & Events.

18.9 Reeds bestelde bloemen worden bij annulering volledig doorberekend indien deze niet meer kunnen worden geannuleerd of hergebruikt.

Artikel 19 – Aansprakelijkheid

19.1 CS Styling & Events voert haar werkzaamheden zorgvuldig en professioneel uit.

19.2 CS Styling & Events is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door omstandigheden buiten haar invloed, waaronder handelen van opdrachtgever, gasten, locatiehouders of derden.

19.3 CS Styling & Events is niet verantwoordelijk voor schade die ontstaat door verkeerd gebruik van materialen.

19.4 CS Styling & Events is niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals omzetverlies, gemiste inkomsten of andere indirecte schade, voor zover wettelijk toegestaan.

19.5 De aansprakelijkheid van CS Styling & Events is, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is betaald.

19.6 Deze beperking geldt niet wanneer aansprakelijkheid wettelijk niet mag worden uitgesloten of beperkt.

19.7 Opdrachtgever vrijwaart CS Styling & Events tegen aanspraken van derden die voortkomen uit het gebruik van de materialen of de locatie, tenzij de schade aantoonbaar door opzet of grove nalatigheid van CS Styling & Events is veroorzaakt.

Artikel 20 – Overmacht

20.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke controle van CS Styling & Events waardoor uitvoering tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.

20.2 Hieronder kunnen onder andere vallen: ziekte, ongeval, extreme weersomstandigheden, brand, stroomuitval, overheidsmaatregelen, verkeersproblemen, stakingen en andere onvoorziene omstandigheden.

20.3 Bij overmacht wordt in overleg met opdrachtgever naar een passende oplossing gezocht.

20.4 Indien uitvoering niet mogelijk is, kunnen partijen de overeenkomst verplaatsen, gedeeltelijk uitvoeren of beëindigen, afhankelijk van de situatie.

20.5 Reeds gemaakte kosten voor bijvoorbeeld maatwerk, bloemen of speciaal ingekochte materialen kunnen worden doorberekend wanneer deze niet kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 21 – Externe partijen

21.1 CS Styling & Events kan voor de uitvoering afhankelijk zijn van externe leveranciers.

21.2 CS Styling & Events is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, vertragingen of annuleringen van derden waarop CS Styling & Events geen invloed heeft.

21.3 Indien mogelijk zal CS Styling & Events samen met opdrachtgever zoeken naar een passend alternatief.

Artikel 22 – Intellectueel eigendom

22.1 Alle door CS Styling & Events gemaakte ontwerpen, concepten, moodboards, stylingplannen, teksten, tekeningen en andere creatieve uitwerkingen blijven eigendom van CS Styling & Events.

22.2 Het is opdrachtgever niet toegestaan deze zonder schriftelijke toestemming te kopiëren, verspreiden of door een andere partij te laten uitvoeren.

22.3 Het door CS Styling & Events geleverde concept mag uitsluitend worden gebruikt voor de opdracht waarvoor het is ontwikkeld.

Artikel 23 – Foto's en beeldmateriaal

23.1 CS Styling & Events kan tijdens werkzaamheden foto's en video's maken voor portfolio- en promotiedoeleinden.

23.2 Indien opdrachtgever hier toestemming voor geeft, mag CS Styling & Events dit beeldmateriaal gebruiken voor onder andere de website en sociale media.

23.3 Personen die niet herkenbaar in beeld willen worden gebracht, kunnen dit vooraf aangeven bij opdrachtgever of rechtstreeks bij CS Styling & Events.

23.4 CS Styling & Events zal hier binnen redelijke mogelijkheden rekening mee houden.

23.5 Opdrachtgever kan vooraf aangeven dat beeldmateriaal van het evenement niet voor promotiedoeleinden mag worden gebruikt.

Artikel 24 – Klachten

24.1 Klachten over de uitvoering van de opdracht dienen zo snel mogelijk te worden gemeld zodat CS Styling & Events de mogelijkheid heeft het probleem tijdens het evenement op te lossen.

24.2 Klachten moeten uiterlijk **7 dagen na het evenement schriftelijk per e-mail** worden gemeld.

24.3 Klachten via Instagram, WhatsApp, TikTok of andere sociale media gelden niet als officiële klachtmelding.

24.4 Indien een probleem tijdens het evenement niet wordt gemeld terwijl CS Styling & Events redelijkerwijs de mogelijkheid had het probleem op te lossen, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele aanspraak achteraf.

24.5 CS Styling & Events zal iedere klacht serieus beoordelen en waar mogelijk een passende oplossing bieden.

Artikel 25 – Beeld, kwaliteit en kleine afwijkingen

25.1 Styling is deels handwerk en maatwerk. Kleine verschillen in kleur, materiaal, bloemvorm, afwerking of uitvoering kunnen voorkomen.

25.2 Afbeeldingen in moodboards, offertes en voorbeelden dienen ter illustratie.

25.3 Wanneer een specifiek product niet beschikbaar is, mag CS Styling & Events in overleg een vergelijkbaar alternatief aanbieden.

25.4 Indien een alternatief redelijkerwijs niet mogelijk is, wordt samen met opdrachtgever naar een passende oplossing gezocht.

Artikel 26 – Opschorting en weigering

26.1 CS Styling & Events mag de uitvoering opschorten of weigeren indien:

- betaling niet tijdig is voldaan;
- de locatie onveilig is;
- noodzakelijke toegang ontbreekt;
- opdrachtgever belangrijke informatie niet heeft verstrekt;
- uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk is.

26.2 Indien de oorzaak hiervan aan opdrachtgever ligt, blijft opdrachtgever verantwoordelijk voor de daaruit voortvloeiende kosten.

Artikel 27 – Privacy

27.1 CS Styling & Events verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering en administratie van de overeenkomst.

27.2 Persoonsgegevens worden niet zonder wettelijke grondslag of toestemming voor andere doeleinden verstrekt aan derden.

Artikel 28 – Toepasselijk recht en geschillen

28.1 Op alle overeenkomsten tussen CS Styling & Events en opdrachtgever is **Nederlands recht** van toepassing.

28.2 Partijen proberen een geschil eerst onderling op te lossen.

28.3 Indien partijen er niet samen uitkomen, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter, tenzij dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijst.

Artikel 29 – Slotbepaling

29.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor alle opdrachten van CS Styling & Events, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

29.2 De algemene voorwaarden kunnen worden gewijzigd. Voor reeds gesloten overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden die bij het sluiten van die overeenkomst van toepassing waren, tenzij de wet anders bepaalt.

